



Protokoll der Mitgliederversammlung vom 12.07.2019

Ort: Ettalstr. 40A, 81377 München

Beginn: 18:15 Uhr

TOP 1: Begrüßung durch den Vorsitzenden

Der 1. Vorsitzende Detlef Grabowski eröffnet die Mitgliederversammlung 2019 und begrüßt die anwesenden Vereinsmitglieder. Er stellt fest, dass die Mitgliederversammlung satzungsgemäß geladen und beschlussfähig ist, da die Satzung keine Mindestanzahl anwesender Vereinsmitglieder bestimmt.

Anwesende Mitglieder:

Astrid Brüggemann	Detlef Grabowski	Svetoslava Manolova
Gisela Mudrich	Andreas Pfies	Angelika Pflaum
Marianne Schöninger	Susanne Schönknecht	Anke Schupp
Moira Thiele		

TOP 2: Änderung / Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung aus der Einladung wird per Handzeichen einstimmig beschlossen:

- TOP 1 Begrüßung durch den Vorsitzenden
- TOP 2 Änderung / Genehmigung der Tagesordnung
- TOP 3 Wahl von Versammlungsleiter*in + Protokollführer*in
- TOP 4 Tätigkeitsbericht des Vorstandes
- TOP 5 Kassenbericht
- TOP 6 Entlastung des Vorstandes
- TOP 7 Wahl des Kassenprüfers für das nächste Geschäftsjahr
- TOP 8 Einführung einer Beitragsordnung
- TOP 9 Programmgestaltung des nächsten Geschäftsjahres
- TOP 10 Sonstige Anträge und Verschiedenes



TOP 3: Wahl von Versammlungsleiter*in + Protokollführer*in

Als Versammlungsleiter wird Andreas Pfies gewählt, als Protokollführerin Astrid Brüggemann.

TOP 4 + 5: Tätigkeitsbericht des Vorstandes und Kassenbericht

Detlef Grabowski berichtet über die Tätigkeit des Vorstands im Berichtszeitraum 21.07.2018 – 12.07.2019 und die Finanzen des Vereins im Zeitraum 01.07.2018 – 30.06.2019.

Der Kassenprüfbericht von Marlisa Thumm wurde vorgelegt. Siehe das als Anlage beigefügte Dokument „Kassenprüfbericht 2019“.

Zu den Details des Berichtes siehe das als Anlage beigefügte Dokument „Vorstands- und Finanzbericht MVV 2019“.

Zu Punkt 2.4 „Vereinskonto“ beschließt die Mitgliederversammlung einstimmig, das Vereinskonto zur „Deutschen Skatbank“ (www.skatbank.de) zu verlegen, wo es kostenfrei geführt wird.

Zu Punkt 5 „Internet-Auftritt“ regt Andreas Pfies an, einen Ablageort mit genügend Speicherplatz zu schaffen, an dem Fotos von Auftritten und Videos etc. abgelegt werden können. Andreas wird eine Cloud-Lösung prüfen, z. B. Google Drive.

TOP 6: Entlastung des Vorstandes

Der Vorstand wird mit 10 Ja-Stimmen ohne Gegenstimmen bei einer Enthaltung entlastet. Der Vorstand bedankt sich für das Vertrauen.

TOP 7: Wahl des Kassenprüfers für das nächste Geschäftsjahr

Als Kassenprüferin wird Marlisa Thumm, geb. 11.03.1939, wohnhaft Hübnerstr. 18, 80637 München, vorgeschlagen.. Marlisa wird per Handzeichen mit 10 Stimmen ohne Enthaltung und ohne Gegenstimmen zur Kassenprüferin für das nächste Geschäftsjahr gewählt. Marlisa hat bereits vor der Mitgliedervollversammlung ihre Bereitschaft gegenüber dem Vorsitzenden, Detlef Grabowski, erklärt.

TOP 8: Einführung einer Beitragsordnung

Detlef erläutert, dass der Verein plant, die Details der Beitragserhebung und -zahlung aus der derzeitigen Satzung auszukoppeln und in eine Beitragsordnung zu verlagern. Die Vorteile sind:

- Der Beginn des Beitragsjahres wird einheitlich geregelt. Dies vereinfacht die Beitragsverwaltung.
- Künftige Änderungen der Beitragsdetails erfordern keine Satzungsänderung mehr, die mit Notar- und Gerichtskosten verbunden wäre.

Der Entwurf der Beitragsordnung und der geänderten Satzung wurden zusammen mit der Einladung zur Mitgliedervollversammlung an alle Mitglieder verteilt.



Siehe die als Anlage beigefügten Dokumente

- „Satzung der Erzähl- und Kulturbühne München e.V.“
- „Beitragsordnung der Erzähl- und Kulturbühne München e.V.“

Die Beitragsordnung und die Satzungsänderung werden einstimmig mit 10 Ja-Stimmen ohne Enthaltungen oder Gegenstimmen angenommen.

TOP 9: Programmgestaltung des nächsten Geschäftsjahres

a) Richelbräu

Das Richelbräu kann ab dem Ende des Oktoberfestes (06.10.2019) wieder für Veranstaltungen genutzt werden. Der sogenannte „Kinosaal“ mit einer Kapazität von ca. 20 Zuschauern ist verfügbar. WortSchatz plant eine Veranstaltung, die Organisation wird Svetoslava Manolova übernehmen:

- Terminabsprache mit Günther Baumann
- Thema und Titel für die Veranstaltung festlegen (Vorschlag: „Entblätterte Geschichten“)
- Programm zusammenstellen
- Musikalische Begleitung organisieren

Detlef übernimmt die Pressearbeit (Terminbenachrichtigungen einen Monat vor der Veranstaltung).

b) Dietrich-Bonhoeffer-Kirche

c) Halloween

Wir wollen Ende Oktober eine Erzählveranstaltung mit Gruselgeschichten zum Halloween anbieten.

d) Weltgeschichtentag

Auch 2020 will sich WortSchatz an der globalen Feier des mündlichen Erzählens mit einer Veranstaltung beteiligen. Das Motto für 2020 ist noch nicht bekannt, wir werden es sobald wie möglich den Vereinsmitgliedern mitteilen.

e) Landsberg

Anke Schupp und Susanne Schönknecht überlegen, eine Veranstaltung im Rosarium in Landsberg zu organisieren. Das Rosarium liegt mitten in der Altstadt und bietet ein schönes Ambiente. Anke kümmert sich.

f) „Alte Utting“

Die „Alte Utting“ (<https://www.alte-utting.de/>) ist als Erzählort schwierig. Zwar ist das alte Schiff atmosphärisch nett, ist aber wegen der Geräuschkulisse durch die Restauration problematisch; auch ist der Ort hochgradig nicht barrierefrei.



TOP 10: Sonstige Anträge und Verschiedenes

Keine Beiträge.

Schluss der Versammlung

Die Mitgliederversammlung 2019 wird um 20:30 Uhr geschlossen.

München, den 15.07.2019

Astrid Brüggemann,
Protokollführerin

Andreas Pfies
Versammlungsleiter